



**Exporail, Le Musée ferroviaire canadien**  
**Service à la clientèle, à la programmation et à l'éducation**  
**Postes de préposé (e) à l'accueil, à la billetterie, à la boutique et à la surveillance**

### **Mandat d'Exporail, le Musée ferroviaire canadien**

Fondé par l'Association canadienne d'histoire ferroviaire, Exporail propose à ses visiteurs de découvrir la plus importante collection de véhicules ferroviaires au pays. Exporail veut faire connaître l'univers fascinant des trains, son impact sur le développement de la société canadienne et permettre à ses visiteurs de vivre une expérience ferroviaire inoubliable. Exporail est un lieu de travail unique et stimulant enrichi par une équipe dynamique.

Relevant du coordonnateur du service à la clientèle, de la programmation et de l'éducation, le préposé est en contact direct avec la clientèle et contribue à assurer sa satisfaction en percevant les droits d'entrée, en l'accueillant et en assurant aussi le service à la boutique du Musée. Il sera aussi mis à profit dans l'introduction des visiteurs à certaines activités et pourra assurer la surveillance d'expositions.

### **Description du poste :**

Type de poste : temps plein 35 heures/semaine, période de 30 semaines de la mi-mai à la mi-décembre, horaire variable incluant le travail les weekends.

Salaire : 12,24 \$ / heure

### Compétences

- Secondaire 5 complété est un atout
- Expérience avec le public et/ou avec la manipulation de caisses enregistreuses est un atout
- Habilité à bien communiquer à l'oral en français
- Connaissance de l'anglais de base
- Capacité d'apprentissage
- Ponctualité
- Entregent
- Intégrité
- Présentation soignée

### Tâches :

- Compter les caisses enregistreuses à l'ouverture et à la fermeture de la billetterie et de la boutique du Musée
- Procéder à l'admission des frais d'entrée des visiteurs
- Accueillir le public, l'informer sur la programmation en cours et l'orienter vers les activités qui se déroulent dans le musée
- Promouvoir les produits et les services d'Exporail
- Informer le public sur les attractions et lieux touristiques de la région afin de donner une information adéquate aux visiteurs
- Approvisionner les présentoirs de dépliants.
- Répondre aux demandes d'information du public par téléphone
- Recevoir la marchandise pour la boutique, faire l'étiquetage et approvisionner les étagères
- Effectuer les ventes à la boutique
- Faire la surveillance dans les salles d'exposition
- Présenter les projections de films

- Participer à l'entretien ménager de la boutique, des espaces de travail et des véhicules de la collection.
- Accomplir les tâches connexes demandées

Savoir-être :

- Proactivité envers le client
- Servir les clients avec le sourire et répondre à ses questions
- Assurer un service de qualité
- Ponctualité, autonomie, débrouillardise
- Collaborer au travail en équipe
- Signaler les situations demandant une intervention

Conditions :

- Éligible au programme de Subventions salariales d'Emploi-Québec

Si vous désirez soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre lettre d'intention avant le vendredi 22 juin 2018 accompagnée de votre curriculum vitae à : [maurice.binette@exporail.org](mailto:maurice.binette@exporail.org).